

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ГМ СОШ
Дегтева Т.И.
приказом от 01.09.2023 № 198

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Горно-металлургической средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Горно-металлургической средней общеобразовательной школе (далее – ОО).

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Горно-металлургической средней общеобразовательной школы.

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ОО в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ОО допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОО производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации ОО.

3.3. При досрочном отчислении из ОО по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в ОО заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) указывают наименование другой образовательной организации, в списочный состав которой ребенок будет зачислен.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. ОО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования Администрации города Нижний Тагил, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних города Нижний Тагил), и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ОО по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

4.4. Восстановление в ОО осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в ОО, подают заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

5. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по образовательному комплексу.

6.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

6.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

Принято с учётом мнения коллегиальных органов 31.08.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению перевода, отчисления и
восстановления учащихся, утвержденному
приказом МБОУ ГМ СОШ от 01.09.2023 №198

Директору МБОУ ГМ СОШ
Дегтевой Татьяне Ивановне

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) «_____» _____ 20__ года рождения,
учащегося _____ класса, в параллельный _____ класс.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению перевода, отчисления и
восстановления учащихся, утвержденному
приказом МБОУ ГМ СОШ от 01.09.2023 №198

Директору МБОУ ГМ СОШ
Дегтевой Татьяне Ивановне

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) «_____» _____ 20__ года рождения,
учащегося _____ класса, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую
задолженность за _____ класс с момента её образования, на повторное обучение в _____
класс

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению перевода, отчисления и
восстановления учащихся, утвержденному
приказом МБОУ ГМ СОШ от 01.09.2023 №198

Директору МБОУ ГМ СОШ
Дегтевой Татьяне Ивановне

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) «_____» _____ 20__ года рождения,
учащегося _____ класса, на обучение по адаптированной образовательной программе
уровня начального общего/основного общего образования (нужное подчеркнуть) в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (заключение
психолого-медико-педагогической комиссии №_____ от _____
прилагается)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению перевода, отчисления и
восстановления учащихся, утвержденному
приказом МБОУ ГМ СОШ от 01.09.2023 №198

Директору МБОУ ГМ СОШ
Дегтевой Татьяне Ивановне

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) «_____» _____ 20__ года рождения,
учащегося _____ класса, на обучение по индивидуальному учебному плану

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению перевода, отчисления и
восстановления учащихся, утвержденному
приказом МБОУ ГМ СОШ от 01.09.2023 №198

Директору МБОУ ГМ СОШ
Дегтевой Татьяне Ивановне

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) «_____» _____ 20__ года рождения,
учащегося _____ класса, в порядке перевода _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается населённый пункт, субъект РФ)

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)